Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО МЦ «НПО»
_____Капустина Е.С.
«01» марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущей, промежуточной и итоговой аттестации в обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

Йошкар-Ола
2021

I. Общие положения

1.1. Положение о текущей, промежуточной, итоговой аттестации слушателей (далее- Положение) в Учебном центре ООО Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование» (далее- Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499) и методическими рекомендациями Российской Федерации Министерства образования и науки по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015 № АК-821/06, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ООО «МЦ НПО», Положением о структурном подразделении.

1.2. Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются Учебным центром самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

II. Формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя проводится в форме тестирования в системе дистанционного обучения Moodle (ссылка: http://кабинет.нпо12.рф).

2.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные рабочей программой.

2.3. По итогам изучения модулей программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

2.4. В Учебном центре могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: зачет (в форме тестирования), экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу) в форме тестирования и решения ситуационных задач, собеседование. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость (Приложение 1).

2.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестацией.

2.6. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности учебных программ, сроков обучения:

- по программам повышения квалификации, имеющих срок освоения более 16 часов обучение, завершается сдачей экзамена в виде тестирования;

- по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) обучение завершается итоговой аттестацией, которая представлена итоговым междисциплинарным экзаменом и осуществляется в форме тестирования.

2.7. Итоговый экзамен должен определять уровень усвоения слушателем теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

2.8. Итоговый междисциплинарный экзамен по дополнительным профессиональным программам наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня сформированности профессиональной компетентности.

2.9. Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено» (70 и более процентов), «не зачтено» (менее 70%); оценками: «отлично» (91%-100%), «хорошо» (81%-90%), «удовлетворительно» (70%-80%), «неудовлетворительно» (менее 70%).

2.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость и при условии положительной оценки - в соответствующие документы о квалификации (Приложение 3):

- при успешном завершении программы повышения квалификации – удостоверение;

- при успешном завершении программы профессиональной переподготовки - диплом.

2.11. Результаты промежуточной и итоговой аттестаций отображаются в системе дистанционного обучения Moodle (ссылка: http://кабинет.нпо12.рф).

III. Состав аттестационной комиссии при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется по дополнительным профессиональным программам аттестационными комиссиями, организуемыми в Учебном центре

3.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Учебным центром.

3.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, опыта применения теоретических знаний и умений слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Аттестационная комиссия по программам профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей и сотрудников Учебного центра и лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый директором ООО МЦ «НПО». Состав итоговой аттестационной комиссии по каждому направлению профессиональной переподготовки утверждается приказом директора ООО МЦ «НПО».

3.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ООО МЦ «НПО»

3.6. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются ведомостью итоговой аттестации или протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (Приложение 2).

3.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем ИАК, членами ИАК, а также секретарем ИАК и хранятся в архиве Учебного центра.

3.8. Итоговая аттестационная комиссия руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией Учебного центра, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

IV. Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения текущей аттестации определяется руководителем образовательной программы. Результаты работы слушателей фиксируются в системе дистанционного обучения Moodle.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения модуля дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных дисциплин программ профессиональной переподготовки.

4.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

V. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе: «отлично» (91%-100%), «хорошо» (81%-90%), «удовлетворительно» (70%-80%), «неудовлетворительно» (менее 70%).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки выставляется наивысший вариант.

Результаты промежуточной и итоговой аттестаций отображаются в системе дистанционного обучения Moodle (ссылка: http://кабинет.нпо12.рф).

VI. Условия и порядок проведения апелляций

6.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении итоговой аттестации и защиты прав слушателей в Учебном центре может создаваться апелляционная комиссия (далее-комиссия).

6.2. Комиссия формируется при условии подачи апелляции слушателем по результатам испытаний, проводимых Учебным центром самостоятельно.

6.3. В состав комиссии могут включаться председатель итоговой аттестационной комиссии, члены итоговой аттестационной комиссии. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

6.4. Комиссия осуществляет свою работу в период одного дня со дня подачи апелляции по результатам проведения итоговой аттестации.

6.5.Комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения) и оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения слушателя.

6.6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы итоговой аттестации, проводимой в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, а также протоколы заседания итоговой аттестационной комиссии, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

6.7. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора

6.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

6.9. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляции: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул Прохорова, д. 37Б, офис 306.

6.10. Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в итоговой аттестации, проводимой Учебным центром.

6.11. Основанием для проведения апелляции признается аргументированное письменное заявление о несогласии слушателя с результатом итоговой аттестации. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением слушателем инструкции по выполнению экзаменационной работы.

6.12. Апелляция подается слушателем лично или по электронной почты в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для слушателей не назначается и не проводится.

6.13. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос слушателей, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

6.14. Решение комиссии оформляется протоколом и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость слушателя и протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии. Принятое решение апелляционная комиссия доводит до сведения слушателя. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов хранятся в личном деле слушателя.

Приложение 1

ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

ВЕДОМОСТЬ

Дата: №

Программа профессиональной переподготовки:

Наименование раздела (модуля):

Объем программы: ***Срок обучения***:

Вид итоговой аттестации:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1		

Преподаватель: _____

Директор: _____

Приложение 2

ФОРМА ВЕДОМОСТИ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
_____
(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

N пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Директор _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Бланк диплома (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, первого вида)

Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, первого вида)

Бланк удостоверения (ФЗ № 273 от 29.12.12; установленный образец, первого вида)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

122410926154

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по программе

в объеме

за время обучения сдал(а) экзамен и зачеты
по изучаемым дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

М.П.

Руководитель

Секретарь

Бланк удостоверения (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, с флагом РФ, третьего вида)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

000000000000

по дополнительной профессиональной программе

Документ о квалификации

Регистрационный номер

в объёме

Город

Дата выдачи

Руководитель

М.П.

Секретарь