Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО МЦ «НПО»
_____Капустина Е.С.
«11» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, структуре и утверждении программ дополнительного профессионального образования в обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

Йошкар-Ола
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, структуре и утверждении программ дополнительного профессионального образования регулирует процесс разработки, оформления и контроля за содержанием учебного материала, в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов, эффективно организовать и поддерживать теоретическую и практическую подготовку слушателей в рамках дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение является обязательным руководством для учебного центра ООО МЦ «НПО», осуществляющего проектирование дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Уставом ООО МЦ «НПО»;

- иными локально-нормативными актами ООО МЦ «НПО».

1.4. Учебный центр проектирует программы дополнительного профессионального образования и предоставляет дополнительные образовательные услуги юридическим и физическим лицам (далее заказчики, потребители) в соответствии с действующей лицензией и Уставом в целях удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

II. Термины, определения, обозначения и сокращения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников ООО МЦ «НПО».

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительные образовательные услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных организаций.

Заказчики/потребители - юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работ, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «непрерывное профессиональное образование», оказывающее дополнительные платные образовательные услуги Заказчиками по договору об оказании услуг.

Итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки компетенций слушателей, полученных в результате обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Программа дополнительного профессионального образования (далее — ДПО) - комплект организационно-методических документов, включающий обоснование цели, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Программа повышения квалификации - программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования.

Стажировка - изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Учебно-тематический план - документ, конкретизирующий учебный план, включает описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии, формы и виды контроля.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Структура дополнительного профессионального образования

3.1. К программам дополнительного профессионального образования относятся: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки могут реализовываться частично в форме стажировки.

3.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в ООО МЦ «НПО», если

иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Формы обучения и сроки освоения программы дополнительного образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение по ДПО, выдаются документы установленного образца.

3.7. Программы повышения квалификации разрабатываются на основании установленных квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативно-правовых документов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлен в Приложении 1.

Структура программы повышения квалификации включает следующие разделы:

- пояснительная записка
- общая характеристика программы;
- учебный и учебно-тематический планы;

- календарный учебный график;

- рабочая программа учебных предметов;

- материально-технические условия реализации программы;

- организационно-педагогические условия реализации программы;

- оценочные материалы;

- список использованной литературы.

3.7.1.Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, требований к государственной службе, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика нового вида профессиональной деятельности; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2.

Структура программы профессиональной переподготовки включает следующие компоненты:

Структура программы повышения квалификации включает следующие разделы:

- пояснительная записка

- общая характеристика программы;

- учебный и учебно-тематический планы;

- календарный учебный график;

- рабочая программа учебных предметов;

- материально-технические условия реализации программы;

- организационно-педагогические условия реализации программы;

- оценочные материалы;

- сведения о стажировке;

- список использованной литературы.

3.7.2. Структура программы дополнительного образования может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиками программы, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.8.Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

3.8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществлении дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности ООО МЦ «НПО» результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.8.2. Информационное обеспечение процесса проектирования программ дополнительного образования должно гарантировать:

- информирование внутренних и внешних заказчиков, потребителей (поступающих, слушателей, работников и преподавателей ООО МЦ «НПО», работодателей) о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в действующей лицензии и приложении(ях) к ней;

- информирование внутренних и внешних заказчиков, потребителей (поступающих, слушателей, работников и преподавателей ООО МЦ «НПО», работодателей) о программном и методическом обеспечении программы дополнительного образования.

IV. Ответственность и полномочия

4.1. Ответственность за организацию проектирования и разработку программ дополнительного образования несет директор ООО МЦ «НПО».

Приложение 1

Макет дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации)

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО МЦ «НПО»

_____Е.С. Капустина

«___» _____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

_____

(наименование программы)

Йошкар-Ола
20__

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы: перечисляются законы, нормативные правовые акты в области дополнительного профессионального образования, на основании которых разрабатывается программа ДПП: профессиональные стандарты; международные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; локальные нормативные акты института и пр.

Пример

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.2. Актуальность тематики программы: обозначается актуальность дополнительной профессиональной программы.

Пример

Актуальность программы обусловлена тем, что методист занимается педагогической и административной работой. Данный специалист может как преподавать, так и вести методическую деятельность по улучшению эффективности образовательного процесса, организации педагогов и обучающихся, разработке учебной документации.

1.3. Содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко).

Пример

В ходе освоения дополнительной профессиональной программы обучающийся рассмотрит темы: 1) нормативно- правовая база образовательного процесса; 2) организационно – методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ); 3) контроль и оценка качества реализации ППССЗ в логике компетентностного подхода.

1.4.Особенности контингента (при их наличии). К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Пример

Целевая аудитория (контингент обучающихся): специалисты с высшим и средним профессиональным образованием. Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалиста по направлению «Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения».

2. Общая характеристика программы

***2.1. Цель и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации*:** целью реализации программы повышения квалификации может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В разделе также перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.

Пример

Целью обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации является развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности – педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.

Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи:

- создать условия для формирования у обучающихся мотивации к выполнению профессиональной деятельности;

- содействовать приобретению обучающимися знаний в профессиональной области.

***2.2. Требования к уровню образования поступающего на обучение по дополнительной профессиональной программе*.**

К освоению программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Могут указываться требования к поступающему на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны

иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности.

2.3. Нормативный срок обучения на курсах повышения квалификации.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 36 академических часа в неделю.

Пример

Продолжительность обучения: 72 академических часа. 1 академический час равен 45 минутам.

2.4. Форма обучения.

К формам обучения относится заочная форма обучения.

При реализации программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Пример

Форма обучения: заочная (электронное обучение).

2.5. Режим занятий.

Пример

Режим занятий: 6-8 академических часов в день.

2.6. Формы оценки качества освоения программы.

Пример

В ходе реализации дополнительной профессиональной программы предусматривается текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация. Итоговая аттестация определяется учебным планом и осуществляется в форме компьютерного тестирования.

2.7. Планируемые результаты обучения.

В пункте результатов освоения программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется

также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний.

Перечень трудовых функций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы: осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности»).

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы: формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)».

В результате освоения программы слушатели должны: планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций).

Пример

При освоении дополнительной профессиональной программы будут совершенствоваться трудовые функции (согласно утвержденным профессиональным стандартам):

С/03.6 - организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности.

Планируемыми результатами освоения Программы будет являться получение обучающимися следующих компетенций:

1) общекультурные:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

2) профессиональные:

- способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

По окончании обучения специалист должен знать:

- современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, практик, анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения.

По окончании обучения специалист должен уметь:

- анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач.

По окончании обучения специалист должен владеть:

- эффективными образовательными технологиями, методами и средствами обучения; навыками мониторинга и оценки качества реализации программ.

3. Учебный и учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Указывается общее количество часов дополнительной профессиональной программы с перечислением количества часов, отводимых на очную и/или заочную форму обучения.

Пример

Общее количество часов дополнительной профессиональной программы: 72 часа, из них:

- 72 часа – заочная форма обучения (электронное обучение).

3.1. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (модулей), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость разделов (модулей), а также форма итоговой аттестации.

Пример.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Нормативно- правовая база образовательного процесса	24	8	16	
2	Организационно – методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	28	12	16	
3	Контроль и оценка качества реализации ППССЗ в логике компетентностного подхода	16	6	10	
	Итоговая аттестация	4		4	экзамен
ИТОГО		72	26	46	

3.2. Учебно-тематический план.

Пример.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	**Нормативно- правовая база образовательного процесса**	**24**	**8**	**16**	
1.1	Законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты образовательной организации	12	4	8	
1.2	Образовательные стандарты профессионального образования разных поколений и их сравнительный анализ	12	4	8	
2	**Организационно – методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**	**28**	**12**	**16**	
2.1	Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки специалиста в рамках реализации ФГОС СПО нового поколения	14	6	8	
2.2	Современные образовательные технологии профессионального обучения	14	6	8	
3	**Контроль и оценка качества реализации ППССЗ в логике компетентностного подхода**	**16**	**6**	**10**	
3.1	Проектирование фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	16	6	10	
	Итоговая аттестация	**4**		**4**	**экзамен**
ИТОГО		**72**	**26**	**46**	

4. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график – часть дополнительной профессиональной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, итоговой аттестации.

Пример.

№	Наименование модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего часов, ч
1	Нормативно- правовая база образовательного процесса	О, ТК	24
2	Организационно – методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	О, ТК	28

3	Контроль и оценка качества реализации ППССЗ в логике компетентностного подхода	О, ТК	16
	Итоговая аттестация	ИА	4
	Всего часов		72

*О-обучение

ТК-текущий контроль

ИА-итоговая аттестация

5. Рабочая программа учебных предметов.

Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам (модулям).

Пример

Модуль 1. Нормативно- правовая база образовательного процесса.

Законодательство РФ об образовании и о персональных данных, локальные нормативные акты образовательной организации. Образовательные стандарты профессионального образования разных поколений и их сравнительный анализ.

Модуль 2. Организационно – методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки специалиста в рамках реализации ФГОС СПО нового поколения. Современные образовательные технологии профессионального обучения.

6. Материально-технические условия реализации программы.

В разделе приводятся сведения об условиях реализации дополнительной профессиональной программы, а также об используемых информационных технологиях (тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

7. Организационно-педагогические условия реализации программы.

В данном разделе перечисляют сведения об обеспечении дополнительной профессиональной программы организационно-педагогическими условиями.

8. Оценочные материалы

Дается описание форм проведения контроля качества освоения образовательной

программы.

Дается описание процедуры текущего контроля и итоговой аттестации и используемых контрольно–измерительных материалов.

Пример

ООО МЦ «НПО» проводит контроль качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы в целом, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со шкалой:

Процент правильно данных ответов, %	**Оценка**
Менее 70 %	2 (неудовлетворительно)
70-80	3 (удовлетворительно)
81-90	4 (хорошо)
91-100	5 (отлично)

Тестовые задания для проведения итоговой аттестации

1. Какое образование может быть получено в колледже, техникуме?

а) СПО

б) ВО

2. В каких образовательных учреждениях могут реализовываться дополнительные образовательные программы?

а) в СПО

б) вузах

в) в любых образовательных учреждениях

г) в общеобразовательных школах

3. Совокупность взаимосвязанных элементов, функционирующих как нечто единое, целостное - это

а) классификация

б) система

в) педагогический процесс

4. Понятие «стандарт» с латинского языка означает

а) норму, образец, мерило

б) документ, инструкция

в) правила

5. В учреждениях СПО реализуются программы:

а) общеобразовательные и профессиональные

б) общеобразовательные

в) профессиональные

9. Список используемой литературы

В разделе описывается обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем темам/модулям программы.

Пример

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

3. Беспалько В. П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения / В. П. Беспалько. Москва: Педагогика, 1995 336 с.

4. Блинов В. И., Волошина И. А., Есенина Е. Ю., Лейбович А. Н., Новиков П. Н. Словарь-справочник современного российского профессионального образования. Вып. 1. — М.: ФИРО, 2010.

Приложение 2

Макет дополнительной профессиональной программы
(профессиональная переподготовка)

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО МЦ «НПО»

_____Е.С. Капустина

«___» _____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____

(наименование программы)

Йошкар-Ола
20__

Дополнительная профессиональная программа составлена в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Составитель: руководитель образовательной программы _____/ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Директор ООО МЦ «НПО» _____Е.С. Капустина
(подпись)

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы: перечисляются законы, нормативные правовые акты в области дополнительного профессионального образования, на основании которых разрабатывается программа ДПП: профессиональные стандарты; международные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; локальные нормативные акты института и пр.

Пример

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 года №652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.2. Актуальность тематики программы: обозначается актуальность дополнительной профессиональной программы.

Пример

Актуальность программы обусловлена тем, что методист занимается педагогической и административной работой. Данный специалист может как преподавать, так и вести методическую деятельность по улучшению эффективности образовательного процесса, организации педагогов и обучающихся, разработке учебной документации.

1.3. Содержание программы: сведения по темам/модулям учебного плана (кратко).

Пример

В ходе освоения дополнительной профессиональной программы обучающийся рассмотрит следующие темы: 1) правовые основы образовательной деятельности; 2) основы педагогики; 3) основы психологии; 4) система дополнительного образования детей и взрослых; 5) информационные технологии в образовании; 6) гражданская оборона и чрезвычайные ситуации; 7) принципы лицензирования и аккредитации образовательных организаций; 8) организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

1.4.Особенности контингента (при их наличии). К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Пример

Целевая аудитория (контингент обучающихся): специалисты с высшим образованием или средним специальным образованием. Программа сформирована таким образом, что позволяет охватить важнейшие аспекты деятельности специалиста по направлению «Методист учреждения дополнительного образования».

2. Общая характеристика программы

2.1. Цель и задачи реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. В разделе также перечисляются задачи, поставленные для достижения указанной цели.

Пример

Целью обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для реализации на высоком профессиональном уровне педагогического процесса в учреждениях дополнительного образования, а также проектирования и организации работы педагогического коллектива, мониторинга их работы и функционирования

образовательного учреждения в целом.

Для достижения указанной цели поставлены следующие **задачи**:

- создать условия для формирования у обучающихся мотивации к выполнению профессиональной деятельности;

- содействовать приобретению обучающимися знаний в профессиональной области;

- содействовать формированию у обучающихся умений и навыков, компетенций, необходимых для осуществления практической деятельности в области «Методист учреждения дополнительного образования».

2.2. Требования к уровню образования поступающего на обучение по дополнительной профессиональной программе.

К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Могут указываться требования к поступающему на обучение: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

Пример

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование или среднее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности.

2.3. Нормативный срок обучения на курсах повышения квалификации.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 36 академических часа в неделю.

Пример

Продолжительность обучения: 252 академических часа. 1 академический час равен 45 минутам.

2.4. Форма обучения.

К формам обучения относится заочная форма обучения, с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения.

Программа может реализовываться частично в форме стажировки.

Пример

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Режим занятий.

Пример

Режим занятий: 6-8 академических часов в день.

2.6. Формы оценки качества освоения программы.

Пример

В ходе реализации дополнительной профессиональной программы предусматривается текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования/выполнения практических заданий по каждому модулю программы, итоговая аттестация и прохождение стажировки обучающихся. Итоговая аттестация определяется учебным планом и осуществляется в форме компьютерного тестирования. По итогам стажировки каждый обучающийся оформляет дневник стажировки согласно индивидуальному плану стажировки.

2.7. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

а) объекты профессиональной деятельности;

б) виды и профессиональной деятельности.

Пример.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших дополнительную профессиональную программу, является дополнительное профессиональное образование, как неотъемлемая часть системы всего процесса образования, управление систе-

мой дополнительного профессионального образования, требования и технологии разработки программно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования.

Обучающийся готовится к следующим видам деятельности (согласно утверждённому профессиональному стандарту):

1) организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ:

B/01.6 - организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

B/02.6 - организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

B/03.6 - мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Планируемые результаты обучения.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании профессионального стандарта (при наличии профессионального стандарта), а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Пример

Планируемыми результатами освоения Программы будет являться получение обучающимися следующих компетенций:

1) общекультурные:

- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

2) профессиональные:

- способность проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

- способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

По окончании обучения специалист должен знать:

- особенности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования: содержание и методики деятельности.

По окончании обучения специалист должен уметь:

- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования.

По окончании обучения специалист должен владеть навыками:

- контроль и оценка качества программно-методической документации;

- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

3. Учебный и учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

Указывается общее количество часов дополнительной профессиональной программы с перечислением количества часов, отводимых на очную и/или заочную форму обучения.

Пример

Общее количество часов дополнительной профессиональной программы: 252 часа, из них:

- 176 часов – заочная форма обучения, с применением дистанционных образовательных технологий;

- 76 часов – стажировка.

3.1. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов программы (модулей), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость разделов (модулей), стажировки, а также форма итоговой аттестации.

Пример

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Правовые основы образовательной деятельности	12	4	8	экзамен
2	Основы педагогики	45	18	27	экзамен
3	Основы психологии	25	10	15	экзамен

4	Система дополнительного образования детей и взрослых	8	4	4	зачет
5	Информационные технологии в образовании	6	2	4	зачет
6	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	12	4	8	зачет
7	Принципы лицензирования и аккредитации образовательных организаций	28	12	16	зачет
8	Организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	34	15	19	зачет
	Стажировка	76	-	76	зачет
	Итоговая аттестация	6	-	6	экзамен
ИТОГО		252	69	183	

3.2. Учебно-тематический план.

Пример.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	**Правовые основы образовательной деятельности**	**12**	**4**	**8**	**экзамен**
1.1	Основы законодательства РФ в образовании	3	1	2	
1.2	Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка	3	1	2	
1.3	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса	3	1	2	
1.4	Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательных организаций	3	1	2	
2	**Основы педагогики**	**45**	**18**	**27**	**экзамен**
2.1	Педагогика как наука, ее предмет и задачи, основные понятия и категории, история и перспективы развития	5	2	3	
2.2	Основные категории педагогики	5	2	3	
2.3	Педагогический процесс. Образование как общечеловеческая ценность. Развитие личности и образования	5	2	3	
2.4	Образование как социокультурный феномен и социокультурный процесс. Воспитание в педагогическом процессе	5	2	3	
2.5	Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности	5	2	3	

2.6	Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Основы дидактики	5	2	3	
2.7	Общие формы организации учебной деятельности. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом	5	2	3	
2.8	Цели, содержание, структура непрерывного образования. Единство образования и самообразования	5	2	3	
2.9	Образовательная система России и за рубежом. Управление образовательными системами	5	2	3	
3	**Основы психологии**	**25**	**10**	**15**	**экзамен**
3.1	Предмет психологии и ее основные задачи	5	2	3	
3.2	Психика, её природа, функции, уровни и проявления	5	2	3	
3.3	Психология личности. Познавательные процессы личности	5	2	3	
3.4	Социально – психологические явления и процессы	5	2	3	
3.5	Психология управления	5	2	3	
4	**Система дополнительного образования детей и взрослых**	**8**	**4**	**4**	**зачет**
4.1	Система дополнительного образования детей	4	2	2	
4.2	Система дополнительного профессионального образования взрослых	4	2	2	
5	**Информационные технологии в образовании**	**6**	**2**	**4**	**зачет**
6	**Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации**	**12**	**4**	**8**	**зачет**
6.1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	3	1	2	
6.2	Правила оказания первой медицинской помощи	3	1	2	
6.3	Педагогические условия формирования правил здорового образа жизни	3	1	2	
6.4	Специальная оценка условий труда	3	1	2	
7	**Принципы лицензирования и аккредитации образовательных организаций**	**28**	**12**	**16**	**зачет**
8	**Организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности**	**34**	**15**	**19**	**зачет**
	Стажировка	**76**	**-**	**76**	**зачет**
	Итоговая аттестация	**6**	**-**	**6**	**экзамен**
ИТОГО		**252**	**69**	**183**	

4. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Календарный учебный график – часть дополнительной профессиональной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

Пример.

№	Наименование модулей	Обозначение видов учебной деятельности*	Всего часов, ч
1	Правовые основы образовательной деятельности	О, ТК, ПК	12
2	Основы педагогики	О, ТК, ПК	45
3	Основы психологии	О, ТК, ПК	25
4	Система дополнительного образования детей и взрослых	О, ТК, ПК	8
5	Информационные технологии в образовании	О, ТК, ПК	6
6	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	О, ТК, ПК	12
7	Принципы лицензирования и аккредитации образовательных организаций	О, ТК, ПК	28
8	Организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	О, ТК, ПК	34
	Стажировка	С	76
	Итоговая аттестация	ИА	6
	Всего часов		252

*О-обучение

ТК-текущий контроль

ПК-промежуточный контроль

С-стажировка

ИА-итоговая аттестация

5. Рабочая программа учебных предметов.

Содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин (модулей) или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам (модулям).

Пример

Модуль 1. Правовые основы образовательной деятельности.

Основы законодательства РФ в образовании. Законодательные основы функционирования системы образования. Задачи законодательства РФ в области образования. Нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса. Приказ. Положение. Инструкция. Правила. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Модуль 2. Основы педагогики.

Педагогика как наука, ее предмет и задачи, основные понятия и категории, история и перспективы развития. Основные категории педагогики. Педагогический процесс. Образование как общечеловеческая ценность. Развитие личности и образования. Образование как социокультурный феномен и социокультурный процесс. Воспитание в педагогическом процессе. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Образовательная, воспитательная и развивающая функции обучения. Основы дидактики. Общие формы организации учебной деятельности. Методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом. Цели, содержание, структура непрерывного образования. Единство образования и самообразования. Образовательная система России и за рубежом. Управление образовательными системами

6. Материально-технические условия реализации программы.

В разделе приводятся сведения об условиях реализации дополнительной профессиональной программы, а также об используемых информационных технологиях (тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе компьютерные и телекоммуникационные и т.п.).

7. Организационно-педагогические условия реализации программы.

В данном разделе перечисляют сведения об обеспечении дополнительной профессиональной программы организационно-педагогическими условиями.

8. Оценочные материалы

Дается описание форм проведения контроля качества освоения образовательной программы.

Дается описание процедуры текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации и используемых контрольно–измерительных материалов.

Пример

ООО МЦ «НПО» проводит контроль качества освоения дополнительной профессиональной программы посредством текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и проводятся в форме тестирования/выполнения практических заданий по каждому модулю программы. Тестовые формы контроля соответствуют современным требованиям к организации контроля, имеют оптимальную временную организацию, возможность использовать нормативно-правовые материалы в ходе проведения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Итоговая аттестация определяется учебным планом и осуществляется в форме компьютерного тестирования. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы в целом, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценочные средства представлены в виде тестовых заданий и ситуационных задач, расположенных ниже.

Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией по пятибалльной системе в соответствии со шкалой:

Процент правильно данных ответов, %	**Оценка**
Менее 70 %	2 (неудовлетворительно)
71-80	3 (удовлетворительно)
81-90	4 (хорошо)
91-100	5 (отлично)

Тестовые задания для проведения итоговой аттестации

1. Родоначальником педагогики в Древней Греции является:

A. Гераклит;

B. Демокрит;

C. Сократ;

D. Платон.

2. Яркой особенностью вопросов воспитания в средние века является:

A. религиозная окраска и насыщенность церковной догматикой;

B. наличием демократических тенденций развития;

C. человек - вершина всего;

D. воспитание как единство физического, нравственного и умственного.

3. Педагогика как наука была выделена из философии в начале XVIII в. Кем?

A. Витторино да Фельтре;

B. Хуан Вивес;

C. Ф. Бэкон;

D. Мишель Монтень.

4. Основные вопросы теории и организации учебной работы с детьми были освещены в работе:

A. "Мысли о воспитании";

B. "Великая дидактика";

C. "Эмиль, или О воспитании";

D. "Лингард и Гертруда"

5. Идеи о том, что цель обучения – в развитии человечности, в гармоническом развитии всех сил и способности человека придерживался:

A. Адольф Дистервег;

B. Генрих Песталоцци;

C. Жан Жак Руссо;

D. Джон Локк.

9. Сведения о стажировке.

Указываются сведения о стажировке.

Пример.

Стажировка в ООО МЦ «НПО» осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Методист учреждения дополнительного образования».

Направление на стажировку оформляется приказом директора ООО МЦ «НПО» на основании предоставления обучающимся справки с места работы. В ином случае ООО МЦ «НПО» заключает договор на стажировку с организацией, где проводится стажировка (стажировочной площадкой). Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки составляет 76 часов (13 дней).

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков. По итогам стажировки каждый обучающийся оформляет дневник стажировки согласно индивидуальному плану стажировки.

10. Список используемой литературы.

В разделе описывается обеспеченность программы учебно-методическими материалами по всем темам/модулям программы.

Пример.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

3. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

Литература:

1. Авраамова Е.М. Мониторинг дополнительного профессионального образования в России / Е.М. Авраамова, А.В. Каравай, Т.Л. Клячко, Д.М. Логинов. - М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. - 96 с.

2. Законодательство в образовании: Сборник основных нормативно-правовых документов в области образования. - М.: Современный гуманитарный университет, 2013 - 161 с.

3. Змеёв С.И. Андрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых. - М.: ПЕР СЭ, 2007. - 272 с.

4. Зотова Н.К. Обучение проектированию образовательных систем в условиях дополнительного профессионального образования: учеб. пособие / Н.К. Зотова. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 324 с.