Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО МЦ «НПО»

_____Капустина Е.С.

«07» декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении по организации и осуществлению образовательной деятельности в составе общества с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

Йошкар-Ола

2017

1. Введение

1.1. Настоящее положение распространяется на учебный центр Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование» (далее ООО МЦ «НПО»).

1.2. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы учебного центра.

2. Общие положения

2.1. Учебный центр является структурным подразделением ООО МЦ «НПО», в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО МЦ «НПО», настоящим Положением.

2.2. Структурное подразделение в составе ООО МЦ «НПО» осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Место нахождения и осуществления образовательной деятельности: 424007, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.37б, офис 306.

2.3. Учебный центр создан на основании приказа от 7.12.2017 №2

2.4. Руководство ООО МЦ «НПО» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности учебного центра.

3.Структура учебного центра

3.1. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением. Руководство деятельностью учебного центра осуществляет директор ООО МЦ «НПО». Руководитель учебного центра (директор ООО МЦ «НПО») определяет стратегическое направление развития электронного и дистанционного обучения; в рамках имеющихся компетенций имеет право заниматься преподавательской деятельностью.

3.2. Штат учебного центра комплектуется директором ООО МЦ «НПО» из числа реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работу персонала.

3.3. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников учебного центра отражены в должностных обязанностях.

4. Цели, задачи и функции

4.1. Основными целями создания учебного центра является:

- реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов;

- повышение качества знаний слушателей за счет внедрения новых, современных форм технологий и средств обучения;

- повышение доступности образовательных ресурсов для слушателей, с целью максимального удовлетворения спроса на образовательные услуги;

- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

4.2. В рамках этих целей учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательно процесса в соответствии с Законом об образовании;

- обеспечение высокого качества обучения по программам дополнительного образования;

- расширение сферы деятельности и рынка образовательных услуг, стимулирование спроса на образовательные услуги, увеличение контингента слушателей за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в место нахождения учебного центра.

4.3. Основными функциями учебного центра являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- координация работ преподавателей и слушателей по выполнению учебных планов и программ;

- контроль над качеством электронных курсов, успеваемостью слушателей, соблюдением сроков обучения;

-методическое обеспечение учебного процесса;

-оценка эффективности обучения;

-мониторинг рынка образовательных услуг электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий.

5. Организация учебного процесса

5.1. Образовательный процесс осуществляется только с использованием системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При изучении теоретического курса, решения практических задач, текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации слушателей используется система дистанционного обучения «Moodle» (http://кабинет.нпо12.рф).

5.2. Учебные и методические материалы предоставляются слушателям в виде электронных курсов без права тиражирования и передачи третьим лицам.

5.3. В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается применение дистанционной технологии или электронное обучение.

5.4. Для каждого слушателя составляется график индивидуального обучения на основе учебного плана и установленных сроков обучения.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой и графиком индивидуального обучения. Образовательная программа включает в себя:

- пояснительную записку;
- общую характеристику программы;
- учебный и учебно-тематический планы;
- календарный учебный график;
- рабочую программу учебных предметов;
- материально-технические условия реализации программы;
- организационно-педагогические условия;
- оценочные материалы;
- сведения о стажировке (в зависимости от сроков усвоения программы);
- список использованной литературы

5.6. Зачисление, отчисление слушателей производится приказом директора ООО МЦ «НПО».

5.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.8. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. Заключительные положение

6.1.Настоящее положение утверждается директором ООО МЦ «НПО».