Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО МЦ «НПО»
_____Капустина Е.С.
«11» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачисления, отчисления слушателей в обществе с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»

Йошкар-Ола

2021

Область применения

Настоящее Положение о порядке зачисления, отчисления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (Далее-Положение) регламентирует порядок приема слушателей в общество с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование» (Далее- ООО МЦ «НПО») на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Положением «О структурном подразделении по организации и осуществлению образовательной деятельности в составе общества с ограниченной ответственностью Межрегиональный центр «Непрерывное профессиональное образование»;

- Уставом ООО МЦ «НПО».

1. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Слушатель (обучающийся) – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2. Общие положения

2.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с Уставом ООО МЦ «НПО», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными профессиональными образовательными программами, реализуемыми ООО МЦ «НПО», Положением о платных образовательных услугах ООО МЦ «НПО, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО МЦ «НПО», правами и обязанностями Заказчика, а также с тем, что все вышеперечисленные

документы также размещены в открытом доступе на официальном интернет - сайте ООО МЦ «НПО» по адресу: www.npo12.ru.

2.4 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на безконкурсной основе.

3. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1 Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

3.2 Желающие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- заявку на обучение;
- копию паспорта;
- копию документов об основном и дополнительном профессиональном образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

3.3. На основании заявки на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг/договор на оказание образовательных услуг с применением дистанционных технологий.

3.4 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);

- вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Зачисление слушателей осуществляется на основании собственноручно заполненного заявления (Приложение 2).

3.6. Обучение ведется на русском языке.

4. Порядок зачисления

4.1 Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом директора ООО МЦ «НПО» на основании заключенного договора (Приложение 1).

5. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

5.1 Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;

5.1.2. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

5.2 Заказчик вправе:

5.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

5.3 Слушатель вправе:

5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, необходимым для освоения образовательной программы;

5.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1 Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;

6.1.2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии), учебным планом, в том числе индивидуальным;

6.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

6.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);

6.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

6.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.

6.2 Заказчик обязан:

6.2.1. Современно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

6.2.2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;

6.2.3. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в последний день обучения. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю второй экземпляр.

6.3 Слушатель обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить стажировку, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы.

6.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдение требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

6.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

6.3.4. С уважением относится к руководителю направления и сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбление личности, покушения на их жизнь и здоровье.

7. Порядок отчисления

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 3).

7.2.Отчисление слушателей производится приказом директора ООО МЦ «НПО» (Приложение 4).

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1 Настоящее Положение разрабатывается и утверждается директором ООО МЦ «НПО».

8.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся сотрудниками ООО МЦ «НПО».

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с изменениями нормативных документов.

Приложение 1

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

Тел: 8 (902)7459081 E-mail: mcnpodirektor@yandex.ru

Адрес: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.37б офис 306

Приказ № З-___

г. Йошкар-Ола

О зачислении на обучение

Зачислить на обучение в ООО МЦ «НПО»

в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг №_____ от _____ г. по программе «_____»

1. Ф.И.О. обучающегося

Срок обучения с _____ по _____

Директор ООО МЦ «НПО» Е.С. Капустина

Приложение 2

Директору ООО МЦ "НПО" Е.С.Капустиной

_____

от ф.и.о.

_____

_____

паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

место жительства (почтовый адрес с индексом, куда придет письмо с документами) _____

_____

_____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) меня слушателем в ООО МЦ "НПО" по программе

_____

_____

_____

(указать вид и направленность программы, продолжительность обучения, форму обучения)

ОБРАЗОВАНИЕ:

наименование учебного заведения - _____

_____

год окончания - _____

специальность по документу об образовании - _____

_____

квалификация по документу об образовании - _____

МЕСТО РАБОТЫ (*при наличии*):

наименование организации - _____

_____

занимаемая должность - _____

телефон - _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ООО МЦ "НПО", Положением о порядке оказания платных образовательных услуг ООО МЦ "НПО", Положением о порядке зачисления, отчисления слушателей в ООО МЦ "НПО", Об организации и осуществлению образовательной деятельности электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий ООО МЦ "НПО" , Положением о стажировке слушателей в ООО МЦ «НПО», Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ООО МЦ "НПО", с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО МЦ "НПО" , со сведениями об образовательной программе (включая сведения об учебном плане, календарном учебном графике и об остальных ее компонентах) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей (обучающихся), с информацией об Исполнителе и режиме его работы ознакомлен (а).

(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в ООО МЦ "НПО" не буду.

(подпись)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку ООО МЦ "НПО" указанных мной в заявлении и заявке персональных данных, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений и использования их при оказании платных образовательных услуг, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО МЦ "НПО".

(подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности.

(подпись)

С условиями Договора на оказание платных образовательных услуг ознакомлен(а), принимаю их, и обязуюсь исполнять.

(подпись)

Даю согласие на получение от ООО МЦ "НПО" информационной рассылки по электронной почте

_____

(подпись)

Обучение ведется на русском языке

Перечень представленных документов по запросу:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Копия паспорта	
2.	Копия документа об основном образовании + копия документов о доп.образовании	
3.	Копия документа о смене ФИО (при наличии)	
4		
5		
6		

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3

Бланк диплома (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, первого вида)

Бланк диплома о профессиональной переподготовке на право ведения нового вида профессиональной деятельности (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, первого вида)

Бланк удостоверения (ФЗ № 273 от 29.12.12; установленный образец, первого вида)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

122410926154

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по программе

в объеме

за время обучения сдал(а) экзамен и зачеты
по изучаемым дисциплинам программы

Наименование	Объем	Оценка

М.П.

Руководитель

Секретарь

Бланк удостоверения (ФЗ № 273 от 29.12.12, установленный образец, с флагом РФ, третьего вида)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

в объёме

М.П.

Руководитель

Секретарь

Приложение 4

Общество с ограниченной ответственностью
Межрегиональный центр
«Непрерывное профессиональное образование»
(ООО МЦ «НПО»)

Тел: 8 (902)7459081 E-mail: mcnpodirektor@yandex.ru

Адрес: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.37б офис 306

Приказ № О-___

г. Йошкар-Ола

Об отчислении

Отчислить из числа обучающихся в ООО МЦ «НПО»

в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг №_____ от _____ г. по программе «_____»

1. Ф.И.О. обучающегося

Срок обучения с _____ по _____

Директор ООО МЦ «НПО» Е.С. Капустина